

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe având ca obiect "Achiziționare PC, stație grafică, laptop, imprimanta A4 monocrom, imprimanta multifuncțională A4 monocrom, imprimante, multifunctionale, scannere, imprimante A3 color, Tablet PC, tableta 12,9, imprimanta rețea A3, imprimanta portabilă", astfel:

- **Lot 1: Achiziționare: 5 buc. imprimanta portabilă, pentru I.S.U. "Porolissum" Salaj;**
 - **Lot 2: Achiziționare: 1 buc. imprimanta rețea A3, pentru C. M. J. Salaj;**
- vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț în lei fără TVA în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini.

Ofertele de preț vor fi transmise în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj- ofertă pentru:

- **Lot 1: Achiziționare: 5 buc. imprimanta portabilă, pentru I.S.U. "Porolissum" Salaj;**
- **Lot 2: Achiziționare: 1 buc. imprimanta rețea A3, pentru C. M. J. Salaj , până la data de 29.11.2022 ora 10⁰⁰.**

Se va prezenta oferta de preț, pentru unul sau ambele loturi, în lei fără TVA ținând cont de produsele și caracteristicile acestora cuprinse în caietul de sarcini.

Ofertele se vor prezenta distinct pentru fiecare lot.

Cod de clasificare CPV:

30232110-8 Imprimante laser.

30232130-4 Imprimante grafice color.

Valoarea estimată a achiziției este **15.700 lei fara TVA**, defalcată astfel:

Lot 1: 6.500 lei fără TVA- 5 buc. imprimanta portabilă, pentru I.S.U. "Porolissum" Salaj;

Lot 2: 9.200 lei fără TVA- 1 buc. imprimanta rețea A3, pentru C. M. J. Salaj.

Se va încheia contract conform draftului de contract publicat în SEAP.

Durata contractului este de 6 luni de la semnarea acestuia.

Termenul de livrare a produselor este 10 zile lucratoare de la semnarea contractului.

Livrarea produselor intră în sarcina furnizorului și se va face gratuit la:

- sediul I.S.U. Sălaj, Zalău, B-dul Mihai Viteazu, nr. 57, județul Sălaj, produsele aferente lotului LOT 1;
- sediul C.M.J. Sălaj, Zalău, Str. Lt.col. Pretorian nr. 100, produsele aferente lotului LOT 2.

Plata va fi efectuată într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de procesul verbal de recepție calitativă/ cantitativă /funcționare și de acceptare a Achizitorului.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: achizitiicjs11@gmail.com:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**);
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**);
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12C**);
4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12 D**).
5. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care puteți obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. (**Formular 12 J**).

6. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici vor prezenta certificatul **ONRC**, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). **Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.**

7. **Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Operatorii economici vor detalia caracteristicile fiecărui produs ce va fi furnizat, respectând întocmai cerințele caietului de sarcini, specificațiile/caracteristicile tehnice se vor completa în Fișa tehnică a produsului, în mod corespunzător, în coloana 2, prin înscrierea valorilor parametrilor din fișa tehnică producătorului/furnizorului, precum și tipul și modelul produsului oferit.

În cadrul propunerii tehnice operatorii economici vor prezenta:

- **Link-ul către pagina web oficială a producătorului** unde se pot găsi caracteristicile

tehnice ale acestuia (pentru a se putea verifica conformitatea între caracteristicile tehnice oferite și cele de pe site-ul producătorului);

- **Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că produsele oferite îndeplinesc cerințele minime privind protecția mediului, prevăzute în ordinul nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018, și că acestea dețin etichetă ecologică UE, pentru Lotul 1 și Lotul 2;**
- **Declarație privind perioada de garanție acordată echipamentelor care vor fi livrate;**
- **Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că produsele oferite sunt noi și nefolosite.**

8. Propunerea financiară (Formular 10 A)

Oferta de preț se va face distinct pe fiecare lot, pentru care se depune ofertă și distinct pentru fiecare echipament oferit din lotul respectiv.

Aceasta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, respectiv 60 de zile. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Autoritatea Contractantă va evalua oferta depusă de operatorii economici și va transmite operatorului economic clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" o adresă prin care o să solicite încărcarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei prezentate în vederea inițierii achiziției cu acesta.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs1@gmail.com / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 11, cu mențiunea *În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor*, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect "Achiziționare PC, stație grafică, laptop, imprimantă A4 monocrom, imprimantă multifuncțională A4 monocrom, imprimante, multifunctionale, scannere, imprimante A3 color, Tablet PC, tableta 12,9, imprimantă rețea A3, imprimantă portabilă", astfel:

- Lot 1: Achiziționare: 5 buc. imprimantă portabilă, pentru I.S.U. "Porolissum" Salaj;
- Lot 2: Achiziționare: 1 buc. imprimantă rețea A3, pentru C. M. J. Salaj;

**PREȘEDINTE,
Dinu Iancu Sălăjanu**

**Șef Serviciu,
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,
Blajan Cosmina Maria**